

| | | |
|--------------|-----------|---------|
| שם הנוהל | מס' הנוהל | עמוד 1 |
| טיפול באסבסט | 842 | מתוך 15 |

שם הנוהל: טיפול באסבסט

מס' הנוהל: 842
תוקף הנוהל: 16.06.2021

נוהל זה מחליף נוהל קודם מתאריך 15.3.2017

1 רקע

נוהל זה עוסק בתהליך הטיפול באסבסט המתגלה בתל-אביב-יפו.

חשיבות רבה ליישום נוהל פירוק אסבסט למניעת חשיפת הציבור לסיבי האסבסט העלולים לסכן את בריאות הנחשפים אליו.

הנוהל העירוני נכתב תוך התייחסות לתקנות וההנחיות הבאות:

- החוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק התשע"א 2011 (להלן – "החוק")
- תקנות למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק (פטור מרישיון ומהיתר לעבודת אסבסט ומניעת ניגוד עניינים), התשע"א – 2011.
- תקנות התכנון והבנייה-בקשה להיתר, תנאיו ואגרות (תיקון) התש"ל - 1970
- חוק העזר לתל-אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון), התש"ס-1980
- הנחיות המשרד להגנת הסביבה לטיפול במפגע אסבסט לפי החוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011
- הנחיות המשרד להגנת הסביבה בעניין ביצוע עבודת אסבסט מצומצמת ופינוי מוצר אסבסט מעודכן ל- 25.12.2013

2 מטרות

מטרות הנוהל הן אלה:

- 2.1 להגדיר את אופן הטיפול באסבסט בתל-אביב-יפו.
- 2.2 להגדיר את האחריות והסמכות בין יחידות העירייה עד גמר הטיפול בפניות בנושא אסבסט.



מס' הנוהל 2
עמוד 842
מתוך 15

שם הנוהל
טיפול באסבסט

הגדרות 3

- 3.1 אסבסט - מינרל טבעי, סיבי, לרבות אמוסייט, קריזוטיל, קרוסידוליט, אנתופיליט, טרמוליט, אקטינוליט, או דומיהם שריכוזם עולה על אחוז אחד ממשקל החומר, בכל מופע, הרכב או שימוש.
- 3.2 אסבסט צמנט - מוצר המכיל תערובת של אסבסט ומלט במצב קשיח.
- 3.3 אסבסט פריד - אסבסט, לרבות כל חומר, מוצר או תערובת המכילים אסבסט, הנמצא במצב מפורר, כתוש או בצורת אבקה או שהוא ניתן לפירור, לכתושה או לצמצום לאבקה, על ידי מגע ידני, כאשר הוא במצב יבש.
- 3.4 מפגע אסבסט או מפגע - נוכחות של סיבי אסבסט באוויר או שחרור של סיבי אסבסט לאוויר, לרבות כל אחד מאלה:
- פליטה של אבק נראה לעין הנגרמת מעבודת אסבסט.
 - אסבסט צמנט שרוף או מרוסק וכן אסבסט צמנט שבור במידה ניכרת.
 - אסבסט פריד החשוף לאוויר.
 - מצבור של פסולת אסבסט החשוף לאוויר.
- 3.5 ממונה אסבסט - ממונה אסבסט במחוז תל אביב של המשרד להגנת הסביבה שמינה השר להגנת הסביבה.
- 3.6 הרשות לאיכות הסביבה - רשות עירונית שהיא תחנה בהליך הרישוי.
- 3.7 רכז היתר רעלים ואסבסט - אחראי לנושא האסבסט מטעם עיריית תל אביב-יפו שהוסמך לכך ברשות לאיכות הסביבה.
- 3.8 נציג מחלקת פיקוח על הבנייה - מהנדס אזרחי או מהנדס קונסטרוקציה מטעם אגף רישוי ופיקוח על הבנייה.
- 3.9 מוסמך אסבסט - מי שהסמיך ראש העירייה לתת צו מינהלי לפי סעיף 49 (ה) לחוק האסבסט.
- 3.10 סוקר אסבסט - מי שבידו רישיון סוקר אסבסט לפי הוראות סעיף 21 בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011. הסוקר יכול להיות עובד עירייה או סוקר חיצוני מטעמה.
- 3.11 קבלן אסבסט מורשה - מי שבידו רישיון קבלן אסבסט צמנט לפי הוראות סעיף 16(א) או מי שבידו רישיון קבלן אסבסט פריד לפי הוראות סעיף 16(ב) בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק.
- 3.12 מרחב ציבורי - דרך, נתיב להולכי רגל, מדרכה, כביש, גשר, מעבר המשמש או-המכוון לשמש אמצעי גישה לבתים אחדים, תעלה, ביב, חפירה, רחבה, כיכר או גן, וכן כל מקום פתוח שהציבור משתמש בו או שהציבור נכנס אליו או רשאי להיכנס אליו, בין שהם מפולשים ובין שאינם מפולשים.
- 3.13 מבנה - בניין או גדר או חלקם בין שהם בנויים אבן ובין שהם בנויים בטון, טיט, ברזל, עץ או כל חומר אחר, בין קבועים ובין ארעיים או כל חלק מהם, לרבות מתקני תברואה ומתקן המשמש למכירת סחורה.
- 3.14 שבוע עבודה - ימים ראשון עד חמישי שאינם חגים או מועדים.
- 3.15 שעות העבודה - בין השעות 8.00 - 15.00 בימים בשבוע העבודה. לאחר שעות העבודה יינתן שירות בזמינות נמוכה יותר של כונן.

| | | |
|------|------------------------------------|---|
| 3.16 | <u>כונן</u> | - כונן בשעות העבודה- מטפל בפנייה עד שלוש שעות מקבלתה |
| 3.17 | <u>צו מינהלי לסילוק מפגע אסבסט</u> | - כונן לאחר שעות העבודה- מטפל בפנייה עד שש שעות מקבלתה צו מינהלי המורה להסיר את המפגע על פי סעיף 49 לחוק, הכולל הנחיות ולוח זמנים לביצוע. אין בסמכות העירייה להוציא צו לגבי המדינה ומוסדותיה ומבנים של מערכת הביטחון. |
| 3.18 | <u>מסירת צו מינהלי</u> | - צריכה להיעשות לפי הוראות מפורטות שבסעיף 237 לחוק סדר הדין הפלילי, באחת משתי האפשרויות האלה: (1) במסירה לאדם, ובאין למצאו במקום מגוריו או במקום עסקו - לידי בן משפחתו הגר עמו ונראה שמלאו לו 18 שנים, ובתאגיד ובחבר בני אדם - במסירה במשרדו הרשום או לידי אדם המורשה כדין לייצגו. (2) במשלוח מכתב רשום לפי מענו של האדם, התאגיד או חבר בני אדם, עם אישור מסירה; בית המשפט רשאי לראות את התאריך שבאישור המסירה כתאריך ההמצאה. |

- 4.1 מנהל-מנהלת
הרשות לאיכות
הסביבה - אחראי אחריות כוללת לקיום נוהל זה.
- 4.2 מוקד 106 פלוס - קבלת פניות בנושא אסבסט, פתיחת קריאה במערכת, והפניית הפניות לרכז היתר רעלים ואסבסט או למחלקת פיקוח על הבנייה; הכול בהתאם להנחיות נוהל זה.
- 4.3 רכז-רכזת היתר
רעלים ואסבסט - אחריות לטיפול באסבסט שנמצא במרחב הציבורי במוסד חינוך, או במבנה ציבורי.
- מעקב אחר אופן הטיפול בכל פניות האסבסט עד לסגירתן.
- הגעה למקום שבו פניית ציבור בנושא אסבסט - במרחב הציבורי או במוסד חינוך או במבנה ציבורי, והחלטה על המשך פעולה על בסיס חוות דעת של סוקר אסבסט.
- איתור הגורמים שניתן להוציא להם צו מינהלי לפי סעיף 49ב' לחוק – גורם המפגע, הבעלים והמחזיק בנכס - והכנת צו מינהלי לחתימת מוסמך אסבסט בהתאם לצורך.
- בקרה על ביצוע פעולות נדרשות על פי הצו בלו"ז המחייב שנקבע בצו.
- דיווח לממונה אסבסט על סטטוס הטיפול בפניות ועל גורמים המעכבים או מונעים פינוי מפגע ועל כוונה להוציא צו לפי סעיף 49(ה).
- אם המפגע אינו במבנה ולא טופל על ידי הגורמים האחראיים למפגע לפי סעיף 49ב' לחוק, יעביר את המשך הטיפול לאגף שיפור פני העיר בצירוף כלל המסמכים הנדרשים.
- העברת בקשה לאגף שיפור פני העיר לשם תיחום, גידור ושילוט אתר, אם יש סכנה לציבור, הרטבה וטיפול במקרה של מפגע הנוצר משריפת אסבסט.
- יידוע ציבור ומתן מענה מטעם עיריית תל אביב-יפו לפניות תושבים ועדכונם לגבי אופן הטיפול בפניה.
- מתן מענה מטעם עיריית תל אביב לפניות המשרד להגנת הסביבה ושליחת דיווח רבעוני.

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - אחריות לטיפול באסבסט הנמצא בשטח פרטי במבנה בחלקי מבנה, או בחצר הבית. - הגעה למקום שיש בו פניית ציבור בנושא אסבסט מכל סוג במבנים, פרט למוסדות חינוך או מבני ציבור. לפי לוחות הזמנים שנקבעו בנוהל. - סמכות לעצור עבודות שמבוצעות ללא היתר המשרד להגנת הסביבה ובניגוד להנחיות המשרד לטיפול במפגע אסבסט במבנים שאינם מבני ציבור או אינם מוסדות חינוך. - המשך פעולה בהתאם לצורך ועל בסיס חוות דעת של סוקר אסבסט בהתאם. - איתור הגורמים שניתן להוציא להם צו מינהלי לפי סעיף 49ב' לחוק – גורם המפגע, הבעלים והמחזיק בנכס. - הכנת צו מינהלי לחתימת מוסמך אסבסט בהתאם לצורך פינוי מפגע האסבסט - במקרה של פירוק אסבסט ללא היתר, ידרוש הצגת היתר והפסקת העבודה עד לקבלת היתר כנדרש. במקרה של חוסר הענות של הגורם, העברת הטיפול למשרד להגנת הסביבה. - בקרה על ביצוע פעולות נדרשות על פי הצו בלוח זמנים המחייב. - במקרה של שריפה ימסור מידיית צו מנהלי לסילוק המפגע, וידרוש פעולה מיידית לביצועו. - אם מפגע הנמצא במבנה לא טופל על ידי הגורמים האחראים לפי סעיף 49 ב לחוק לאחר הוצאת הצו המינהלי לפינוי, יפעל לביצוע הצו המנהלי באמצעות האגף לשיפור פני העיר, תוך חיוב הגורם האחראי בכפל הוצאות לפי הסמכות הנתונה לה לפי סעיף 49 (ו) - העברת כל התיעוד בעניין המפגע המצוי ברשות העירייה לידי המשרד להגנת הסביבה בצירוף חוות דעת משפטית. בדבר צווים מנהליים שלא בוצעו או בגין הפרות אחרות של הוראות החוק. - העברת בקשה מיידית לאגף שיפור פני העיר להמשך טיפול באמצעות תיחום, גידור ושילוט אתר, אם יש סכנה לציבור וביצוע הרטבה במקרה של שריפה. | <p>4.4 <u>נציג- נציגה מחלקת פיקוח על הבנייה</u></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - פינוי מפגע אסבסט, שלא פונה על ידי האדם שאחראי לו, במבנה ציבור, במוסד חינוך, בשטח פתוח וכיוצ"ב. ובמקרה בו לא הוסר מפגע אסבסט במבנה על ידי קבלן מורשה. - ביצוע מידי של הרטבה, שילוט, גידור או תיחום אזור, שקיימת בו סכנה ממשית הנגרמת מאסבסט כאשר הגורמים האחראים למפגע לפי סעיף 49 ב לחוק לא מטפל כנדרש, יבוצע בהתאם להנחיות נציג מחלקת פיקוח על הבנייה או רכז היתר רעלים ואסבסט שמטפל במפגע לפי משך הזמן המוגדר בנוהל. - חידוש ההיתר השנתי לעבודות אסבסט של העירייה מול המשרד להגנת הסביבה. | <p>4.5 <u>אגף שיפור פני העיר</u></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - אם זוהה מפגע אסבסט במרחב ציבורי באמצעות צילום, ללא צורך בהגעה לשטח של רכז היתר רעלים. יפנה רכז היתר רעלים לפקח עירוני שדיווח על המקרה ויאסוף מידע לאיתור הגורם למפגע. | <p>4.6 <u>אגף הפיקוח העירוני</u></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - יגבה תשלום בעבור הוצאות העירייה בפועל בגובה כפל עלותן בהתאם לסעיף 49(ו) לחוק האסבסט. | <p>4.7 <u>האגף לגביית אגרות ודמי שירותים</u></p> |

5 הוראות כלליות

- 5.1 אם גרם אדם למפגע אסבסט או שיש לו יסוד סביר להניח כי קיים מפגע אסבסט במקום שבעלותו או בחזקתו, ינקוט מיד פעולות למניעת המשך המפגע או להפסקתו ולצמצום הסיכון הנובע ממנו, הכל בהתאם לאמור בסעיף 11 לחוק ולהנחיות המשרד להגנת הסביבה.
- 5.2 במקרה שאדם גרם למפגע בפעולתו מטעם העירייה או עבודה, העירייה אחראית לטיפול מידי במפגע. אם לא נקט האדם באמצעים למניעת המפגע או לטיפול במפגע והדבר הובא לידיעת עיריית תל-אביב-יפו, על העירייה לבחון את המפגע, לבצע פעולות להסרתו, ואם נבצר ממנה לבצע את הפעולות, יש לפעול כדי ליידע מיד את המשרד להגנת הסביבה.

6 ניתוב פנייה ומשך זמן נדרש להגעת נציג עירייה

- 6.1 כל אדם יכול לפנות למוקד שירות 106 פלוס בנושא אסבסט.
- 6.2 במקרה שמקור הפניה הינו פקח עירוני, יתעד הפקח בתמונות את המפגע ויצרף אותן לדיווח.
- 6.3 מוקד 106 פלוס יבצע את הפעולות האלה:
- 6.3.1 יאתר את מקום המפגע לפי הדיווח.
- 6.3.2 יפתח קריאה במערכת למעקב ולבקרה אחר הטיפול.
- 6.3.3 ינתב את ההודעה לפיקוח על הבנייה או לרשות לאיכות הסביבה. בהתאם לחלוקה הזו:

| מקום המפגע | יחידה אחראית לטיפול | שריפה | פירוק מבנה | המצאות לוחות אסבסט | פניות תושבים לקבלת מידע בנושא אסבסט | העברת הודעה לידיעת |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| מרחב ציבורי | הרשות לאיכות הסביבה | מידי ולא יאוחר מ- 3 שעות | | עד שני ימי עבודה | עד שני ימי עבודה | |
| מבנה ציבור או מוסד חינוכי | | מידי ולא יאוחר מ- 3 שעות | בשעות העבודה: מידי ולא יאוחר מ-3 שעות לאחר שעות העבודה בפירוק: מידי ולא יאוחר מ- 6 שעות | עד שני ימי עבודה | עד שני ימי עבודה | |
| שטח פרטי | אגף רישוי ופיקוח על הבניה | מידי ולא יאוחר מ- 3 שעות | בשעות העבודה: מידי ולא יאוחר מ- 3 שעות לאחר שעות העבודה בפירוק מידי ולא יאוחר מ- 6 שעות | עד שני ימי עבודה | עד שני ימי עבודה | רכז היתר רעלים ואסבסט |

- 6.4 בכל מקרה של ספק לגבי אחריות היחידה המטפלת, מוקד 106 פלוס יפנה לרשות לאיכות הסביבה לקבלת הנחיות.

7 סגירת פנייה לאחר שהובהר כי לא מדובר בחומר המכיל אסבסט

- 7.1 מוקד 106 פלוס יעביר דיווח ליחידה המטפלת וככל שקיימות גם את תמונות המפגע.
- 7.2 במידה והדיווח מתייחס לאסבסט במרחב הציבורי, וקיימות תמונות הממחישות את המפגע יבחן רכז היתרים ורעלים את המפגע ויחליט אם מדובר באסבסט. במידה וקיים ספק באשר לזיהוי האסבסט יבצע בדיקת צובר במידה וזיהה מעל לכל ספק כי לא מדובר באסבסט, יפעל לפי סעיף 7.4.
- 7.3 נציג היחידה המטפלת יגיע לאתר בתוך פרק הזמן שהוגדר מקבלת הדיווח.
- 7.4 זיהוי מפגע שבוודאות אינו אסבסט, מוקד 106 פלוס יפנה לגורם העירוני הרלוונטי להמשך טיפול.
- 7.5 סגירת פנייה העוסקת במפגע ללא טיפול נוסף תיתכן מסיבות שונות: הטיפול במפגע הסתיים, המפגע לא נמצא, זיהוי שגוי של מפגע וכד'.
- היחידה המטפלת תסגור את הפנייה במערכת ניהול הפניות.
- יש לדווח על סגירת הטיפול בפנייה הזו והסיבות לסגירתה ליחידות האלה:
- מוקד שירות 106 פלוס – יקבל דיווח מהיחידה המטפלת
 - הפנייה תיסגר בסיום הטיפול ע"י גורם המטפל ובהתאם תשלח הודעת sms לפונה/ פוש באפליקציה.

- רכז היתר רעלים ואסבסט ברשות לאיכות הסביבה – יעדכן את רשימת הפניות הגורם שסגר את הפנייה והפעולות שבוצעו לסגירתה.

8 אופן הטיפול באסבסט הנמצא בשטח פרטי במבנה או בחלקי מבנה, או בחצר (באחריות מחלקת פיקוח על הבנייה)

8.1 טיפול במפגע קיים

- 8.1.1 אם דווח על אסבסט או חשש להתהוות מפגע אסבסט הנמצא בשטח פרטי, נדרשת חוות דעת של מחלקת פיקוח על הבנייה.
- 8.1.2 לאחר קבלת הפנייה ממוקד 106 פלוס יגיע למקום נציג מחלקת פיקוח על הבנייה יבחן את האסבסט, את יציבות המבנה ואת מידת המסוכנות שלו ויזמן מוסמך-אסבסט מטעם העירייה על פי הצורך.
- 8.1.3 מוסמך האסבסט יבחן את המפגע בשטח ויחליט על הפעולות שיש לנקוט כמפורט בהמשך ועל פי חוות דעת של סוקר אסבסט.
- 8.1.4 מוסמך האסבסט יעדכן את רכז היתר רעלים ואסבסט על הפעולות שהוא עומד לנקוט.
- 8.1.5 אם זוהתה **שריפת אסבסט בשטח פרטי** :
- 8.1.5.1 מחלקת פיקוח על הבנייה תנחה את אגף שיפור פני העיר לפעול מידית. אגף שיפור פני העיר יבצע את הפעולות האלה :
- יתחם ויגדר את המקום עד סיום הפינוי.
 - יבצע הרטבה במקרה של שריפת אסבסט לפי הנחיות המשרד להגנת הסביבה.
- 8.1.5.2 מוסמך האסבסט מטעם פיקוח על הבנייה על פי הצורך :
- יתעד את המפגע בכל דרך, בכלל זה צילום המפגע, וכל דבר שעשוי לסייע בזיהוי האדם שגרם לו.
 - יזמן סוקר אסבסט למתן חוות דעת. ובמידת הצורך לנטילת דגימת צובר.
 - על בסיס ממצאי הסוקר יודיע לממונה על הכוונה להוציא צו מנהלי.
 - יוציא צו מנהלי לעניין אסבסט, ככל שממונה אסבסט לא התנגד להוצאתו. את הצו ניתן להוציא לכל המעורבים- בעל הנכס, הקבלן, מפקח או חברה .
 - ישלח הודעה כתובה לממונה האסבסט על הוצאת הצו המנהלי את השתלשלות הדברים שהביאה להוצאת הצו, העילה למסירתו ותיעוד פרטי השיחה בטלפון.
 - יודיע לרכז היתר רעלים ואסבסט על הוצאת הצו המנהלי.
 - ייקח דגימת צובר על פי נוהל האגף למניעת אבק מזיק במשרד להגנת הסביבה לעניין נטילת דגימת צובר ושרשרת משמורת.
- 8.1.5.3 רכז אסבסט והיתרי רעלים במידת הצורך, יפעל ליידוע ציבור התושבים הגרים בסמוך על המקרה, יעדכנם לגבי ההליך המבוצע משכו המשוער ופרטי איש קשר לבירורים בנושא.
- 8.1.6 אם זוהה **פירוק אסבסט ללא היתר בשטח פרטי**
- 8.1.6.1 מוסמך האסבסט מטעם מחלקת פיקוח על הבנייה ידרוש שיוצגו בפניו תנאי ההיתר לפינוי האסבסט.
- 8.1.6.2 בהיעדר מסמכים כנדרש, יציין בפני האחראי למפגע כי נדרש לבצע את העבודות רק תחת היתר מהמשרד להגנת הסביבה ויתעד ככל שניתן, לרבות באמצעים ויזואליים, את המצב הקיים. במידה

והאחראי למפגע מסרב להפסיק את העבודה יעביר מיד את המידע והחומר למשרד להגנת הסביבה להמשך טיפול.

- 8.1.6.3 מוסמך האסבסט מטעם מחלקת פיקוח על הבנייה, על פי צורך:
- 8.1.6.4 יתעד את המפגע בכל דרך, בכלל זה צילום המפגע, וכל דבר שעשוי לסייע בזיהוי האדם שגרם לו.
- 8.1.6.5 יזמן סוקר אסבסט למתן חוות דעת.
- 8.1.6.6 על בסיס ממצאי הסוקר יודיע לממונה האסבסט בטלפון או בדוא"ל, עוד בטרם הוצאת הצו המנהלי על הכוונה להוציאו ועל העילה לכך ויוציא צו מנהלי לעניין אסבסט, ככל שממונה אסבסט לא התנגד להוצאתו.
- ישלח הודעה כתובה לממונה האסבסט על הוצאת הצו המנהלי, העילה למסירתו ותייעוד פרטי השיחה בטלפון.
 - יודיע לרכז היתר רעלים ואסבסט על הוצאת הצו המנהלי.
 - ייקח דגימת צובר על פי נוהל האגף למניעת אבק מזיק במשרד להגנת הסביבה לעניין נטילת דגימת צובר ושרשרת משמורת.
 - 8.1.6.7 רכו היתר רעלים ואסבסט, במידת הצורך, יפעל ליידוע ציבור התושבים הגרים בסמוך על המקרה, יעדכנם לגבי ההליך המבוצע משכו המשוער ופרטי איש קשר לבירורים בנושא.
 - 8.1.6.8 רכו היתר רעלים ואסבסט יעדכן את קובץ מעקב אחר אופן הטיפול באסבסט.
 - 8.1.7 אם זוהתה **ערימת אסבסט בשטח הפרטי**
 - 8.1.7.1 מוסמך האסבסט מטעם מחלקת פיקוח על הבנייה, על פי צורך:
 - יתעד את המפגע בכל דרך, בכלל זה צילום המפגע, וכל דבר שעשוי לסייע בזיהוי האדם שגרם לו.
 - יזמן סוקר אסבסט למתן חוות דעת
 - על בסיס ממצאי הסוקר יודיע לממונה האסבסט בטלפון או בדוא"ל, עוד בטרם הוצאת הצו המנהלי על הכוונה להוציאו ועל העילה לכך ויוציא צו מנהלי לעניין אסבסט, ככל שממונה אסבסט לא התנגד להוצאתו.
 - ישלח הודעה כתובה לממונה האסבסט על הוצאת הצו המנהלי, העילה למסירתו ותייעוד פרטי השיחה בטלפון.
 - יודיע לרכז היתר רעלים ואסבסט על הוצאת הצו המנהלי.
 - ייקח דגימת צובר על פי נוהל האגף למניעת אבק מזיק במשרד להגנת הסביבה לעניין נטילת דגימת צובר ושרשרת משמורת.
 - 8.1.7.2 רכו היתר רעלים ואסבסט, במידת הצורך, יפעל ליידוע ציבור התושבים הגרים בסמוך על המקרה, יעדכנם לגבי ההליך המבוצע משכו המשוער ופרטי איש קשר לבירורים בנושא.
 - 8.1.7.3 רכו היתר רעלים ואסבסט יעדכן את קובץ מעקב אחר אופן הטיפול באסבסט.
- 8.2 בעל הנכס או המחזיק בנכס אותו**
- 8.2.1 מוסמך ממחלקת פיקוח על הבנייה ימסור לגורם המפגע, לבעל הנכס או למחזיק בנכס לפי הנחיות החוק את הצו המנהלי לסילוק מפגע אסבסט והנחיות כלליות לאופן הטיפול במפגע אסבסט. בצו ייכתב שאם לא יפונה המפגע, תפעל העירייה לסלקו ותדרוש כפל הוצאות בגין סילוק המפגע לפי סמכותה בדין.
- 8.2.2 הגורם האחראי למפגע נדרש לטפל במפגע על פי ההנחיות המפורטות בצו. בתוך שבוע מקבלת הצו עליו להגיש לממונה האסבסט מטעם המשרד להגנת הסביבה בקשה להיתר עבודת אסבסט לסילוק המפגע ולפעול להסרת המפגע על פי תנאי ההיתר.
- 8.2.3 המשרד להגנת הסביבה יעביר למנהל הרשות לאיכות הסביבה ולרכז היתר רעלים ואסבסט בעירייה העתק מהיתר עבודת האסבסט.
- 8.2.4 בתום שבועיים מיום משלוח או מסירת הצו על-ידי העירייה, או שבועיים לאחר קבלת היתר עבודת אסבסט – אם התקבל במהלך תקופה זו או במקרה של מפגע חמור בזמן קצר יותר כפי שהוגדר בצו, יישלח נציג מחלקת פיקוח על הבנייה לבדיקה אם הוסר המפגע.
- 8.2.5 אם הוסר המפגע, נציג מחלקת פיקוח על הבנייה יסגור את קריאת השירות במערכת מוקד שירות 106 פלוס ויעדכן את רכו היתר רעלים ואסבסט.
- 8.2.6 רכו היתר רעלים ואסבסט יודיע על הסרת המפגע לממונה האסבסט.
- 8.2.7 המשרד להגנת הסביבה בשיתוף רכו היתר רעלים ואסבסט ישקלו פתיחת הליך אכיפה כנגד מי מהמעורבים. אם הוחלט על פתיחת הליך, רכו היתר רעלים ואסבסט יעביר לידי המשרד להגנת הסביבה את כלל החומרים שנאספו.

8.3 המפגע לא הוסר או לא אותר הגורם האחראי למפגע

אם הגורם האחראי למפגע, בעל הנכס או המחזיק בנכס לא אותר במקום, מוסמך האסבסט ידביק העתק של הצו המנהלי במקום גלוי באתר ויתעד את הדבקתו. במידה ותוך 48 שעות מהדבקת הצו, לא אותר בעל הנכס, או שהמפגע לא הוסר יש לפעול על פי סעיף 12.

9 אופן הטיפול באסבסט שנמצא במוסד חינוך או במבנה ציבורי

9.1 טיפול במפגע קיים

- 9.1.1 מוסמך אסבסט מטעם הרשות לאיכות הסביבה יבחן את המפגע ויחליט על הפעולות שיש לנקוט.
- 9.1.1.1 אם זוהה מפגע אסבסט, תוצא דרישה להסרת המפגע למנהל המוסד או המבנה על פי דרישת החוק. במידה והדרישה לא תתבצע יוצא צו מנהלי לסילוק מפגע.
- 9.1.1.2 אם נראה שקיים סיכון מידי בשל המפגע, מוסמך האסבסט ינחה את אגף שיפור פני העיר לפעול מיידית. אמות המידה לסיכון: היקף האסבסט שנפגע או מידת הפגיעה או הקרבה לאוכלוסייה או שריפת אסבסט. נציג אגף שיפור פני העיר יבצע את הפעולות האלה:
- יתחם ויגדר את המקום עד סיום הפינוי.
 - יבצע הרטבה במקרה של שריפת אסבסט לפי הנחיות המשרד להגנת הסביבה.

10 אסבסט המצוי במרחב ציבורי

10.1 טיפול במפגע קיים

- 10.1.1 דיווח על אסבסט או חשש להתהוות מפגע אסבסט הנמצא בכל מרחב ציבורי, מתייחס על פי רוב למשטחי אסבסט שהונחו במקומות שונים. הטיפול בפנייה יבוצע על ידי הרשות לאיכות הסביבה. מוסמך אסבסט מטעם הרשות לאיכות הסביבה יבחן את המפגע ויחליט על הפעולות שיש לנקוט.
- 10.1.2 אם זוהה מפגע אסבסט באמצעות צילום, ללא צורך בהגעה לשטח. יפנה רכז היתר רעלים לפקח עירוני שדיווח על המקרה ויאסוף מידע לאיתור הגורם למפגע.
- 10.1.2.1 אם לא ניתן לאתר את הגורם למפגע יפעל מוסמך האסבסט מטעם הרשות לאיכות הסביבה לפינוי המפגע על ידי אגף שיפור פני העיר כמוגדר בסעיף 11.
- 10.1.2.2 אם ניתן לאתר את הגורם או שקיים ספק באשר למפגע האסבסט יגיע מוסמך אסבסט מטעם הרשות לאיכות הסביבה לשטח ויבצע את הפעולות האלה, על פי צורך:
- יתעד את המפגע בכל דרך, בכלל זה צילום המפגע, וכל דבר שעשוי לסייע בזיהוי האדם שגרם לו.
 - יזמן סוקר אסבסט למתן חוות דעת.
 - על בסיס ממצאי הסוקר יודיע לממונה האסבסט בטלפון או בדוא"ל, עוד בטרם הוצאת הצו המנהלי על הכוונה להוציאו ועל העילה לכך ויוציא צו מנהלי לעניין אסבסט, ככל שממונה אסבסט לא התנגד להוצאתו.
 - ישלח הודעה כתובה לממונה האסבסט על הוצאת הצו המנהלי, את השתלשלות הדברים שהביאה להוצאת הצו, העילה למסירתו ותיעוד פרטי השיחה בטלפון.
 - ייקח דגימת צובר על פי נוהל האגף למניעת אבק מזיק במשרד להגנת הסביבה לעניין נטילת דגימת צובר ושרשרת משמורת.
 - יפעל ליידוע ציבור התושבים הגרים בסמוך על המקרה, יעדכנם לגבי ההליך המבוצע משכו המשוער ופרטי איש קשר לבירורים בנושא.
 - יעדכן את קובץ מעקב אחר אופן הטיפול באסבסט.

10.2 הגורם למפגע בשטח ציבורי אחר

- מוסמך הרשות לאיכות הסביבה ימסור את הצו לסילוק המפגע לפי הנחיות החוק לגורם האחראי למפגע. את הצו ניתן להוציא לכל המעורבים - בעל הנכס, הקבלן, מפקח או חברה.
- 10.2.1 בצו זה ייכתב שאם לא יפונה המפגע, תפעל העירייה לסלקו ותדרוש כפל הוצאות בגין הסילוק לפי סמכותה בדין.
- 10.2.2 הגורם האחראי למפגע על פי החוק נדרש לטפל במפגע על פי החוק והנחיות המפורטות בצו ובהיתר העבודה שהוציא הממונה. מקבלת ההודעה עליו להגיש לממונה האסבסט מטעם המשרד להגנת הסביבה

- בקשה להיתר עבודת אסבסט לסילוק המפגע בתוך שבעה ימים כמתחייב בחוק ולפעול להסרת המפגע על פי לוח הזמנים שנקבע בהיתר העבודה.
- 10.2.3 המשרד להגנת הסביבה יעביר לרכז היתר אסבסט ורעלים מטעם העירייה העתק היתר העבודה שניתן, לרבות פרטים בעניין משך הזמן שהוקצב בגורם האחראי למפגע לטיפול במפגע.
- 10.2.4 בתום שבועיים מיום משלוח או מסירת הצו על-ידי העירייה, או שבועיים לאחר קבלת היתר עבודת אסבסט – אם התקבל במהלך תקופה זו או במקרה של מפגע חמור בזמן קצר יותר כפי שהוגדר בצו, יישלח נציג הרשות לאיכות הסביבה למקום המפגע לבדוק אם הוסר המפגע.
- 10.2.5 אם הוסר המפגע, ידווח על הסרת המפגע למוקד שירות 106 פלוס ולממונה האסבסט.
- 10.2.6 המשרד להגנת הסביבה בשיתוף רכז היתר רעלים ואסבסט ישקלו פתיחת הליך אכיפה כנגד מי מהמעורבים. אם הוחלט על פתיחת הליך, רכז היתר רעלים ואסבסט יעביר לידי המשרד להגנת הסביבה את כלל החומרים שנאספו.
- 10.2.7 אם זוהה מפגע אסבסט קטן ברחוב ולא ניתן לזהות את הגורם האחראי למפגע, יפנה נציג הרשות לאיכות הסביבה לאגף שיפור פני העיר לשם פינוי מידי של המפגע בהתאם לסעיף 11 לנוהל זה ללא הוצאת צו מנהלי.

10.3 המפגע לא הוסר משטח ציבורי

- 10.3.1 המשך הטיפול על פי סעיף 11 לנוהל זה.
- 10.3.2 רכז היתר רעלים ואסבסט יפנה לאגף שיפור פני העיר-מחלקת מבצעים ויעביר את המסמכים האלה:
- העתק צו סילוק המפגע.
 - פרטי בעלים כולל שם ותעודת זהות.
 - דרישה מפורטת להמשך ביצוע על ידי אגף שיפור פני העיר-מחלקת מבצעים.

11 טיפול במפגע על ידי אגף שיפור פני העיר-מחלקת מבצעים

- 11.1 מחלקת מבצעים באגף שיפור פני העיר תפעל לפינוי המפגע בתוך הזמן שהוגדר:
- בתוך 24 שעות – בשבוע עבודה.
- בתוך 72 שעות – שלא בשבוע עבודה.
- 11.2 במקרה של שריפת אסבסט או במקרה שזיהה הסוקר באופן חריג צורך בפינוי מידי, יפעל לטיפול בזמן קצר יותר מן הזמן שהוגדר לעיל.
- 11.3 במקרה של צורך מידי בטיפול, יבוצעו פעולות כגון גידור, שילוט, והרטבה.
- 11.4 המפגע יפונה באמצעות קבלן בעל רישיון מתאים מאת המשרד להגנת הסביבה שלעירייה התקשרות אתו. ביצוע העבודה כפוף לקבלת היתר עבודת אסבסט מהממונה במשרד להגנת הסביבה. האגף לשיפור פני העיר יפעל לחידוש ההיתר זה מידי שנה.
- 11.5 בסיום הטיפול והסרת המפגע יעדכן אגף שיפור פני העיר את היחידה העירונית שפנתה לצורך פינוי זה ואת רכז היתר רעלים ואסבסט. היחידה העירונית תסגור את קריאת השירות במערכת מוקד 106 פלוס.

12 טיפול העירייה בהעדר סמכות בחוק

- 12.1 למרות האמור בסעיפים 8, 10 במקרים שמקבל הצו המנהלי לא יפעל על פיו, תשקול העירייה ביצוע הוראות הצו בעצמה, בהתאם לסמכויות שהוקנו לה בסעיף 49 (ו) לחוק. לדוגמה: אי קבלת דבר דואר רשום, צורך דחוף לפינוי המפגע וכיו"ב.
- 12.2 במקרה של צורך בפינוי מפגע אסבסט משטח פרטי כאשר האחראי לו לא אותר, יש לפנות בהליך משפטי לשם קבלת צו מבית המשפט.
- 12.3 אם לא מדובר בשטח פרטי העירייה תפעיל את סמכויותיה ותפנה את המפגע בעצמה לפי סעיף 11.
- 12.4 ככל שהעירייה מבקשת לנקוט בהליכי אכיפה כנגד הגורמים האחראים למפגע בגין אי ביצוע צו מנהלי שהוצא לפי סעיף 49 (ה), יועבר כל התיעוד בעניין המפגע המצוי ברשות העירייה לידי המשרד להגנת הסביבה בצירוף חוות דעת משפטית. העירייה תעביר לעיון המשרד תיעוד בדבר צווים מנהליים שלא בוצעו או בגין הפרות אחרות של הוראות החוק, זאת על מנת שהמשרד להגנת הסביבה ישקול להפעיל את סמכויותיו בכל אותם מקרים בהם הופרו הוראות החוק ולא רק כשהעירייה סבורה כי יש לנקוט בהליכי אכיפה בגין הפרת הוראות החוק).

13 גביית תשלום מהבעלים

- 13.1 ידועים פרטי הגורם האחראי למפגע וגורם זה לא ביצע את הוראות הצו, כדי להפיק דרישת תשלום יעביר אגף שיפור פני העיר-מחלקת מבצעים לאגף גביית אגרות ודמי שירותים את הדברים האלה:
- הודעת הצו שנשלחה לבעלים
 - נסח טאבו אם קיים

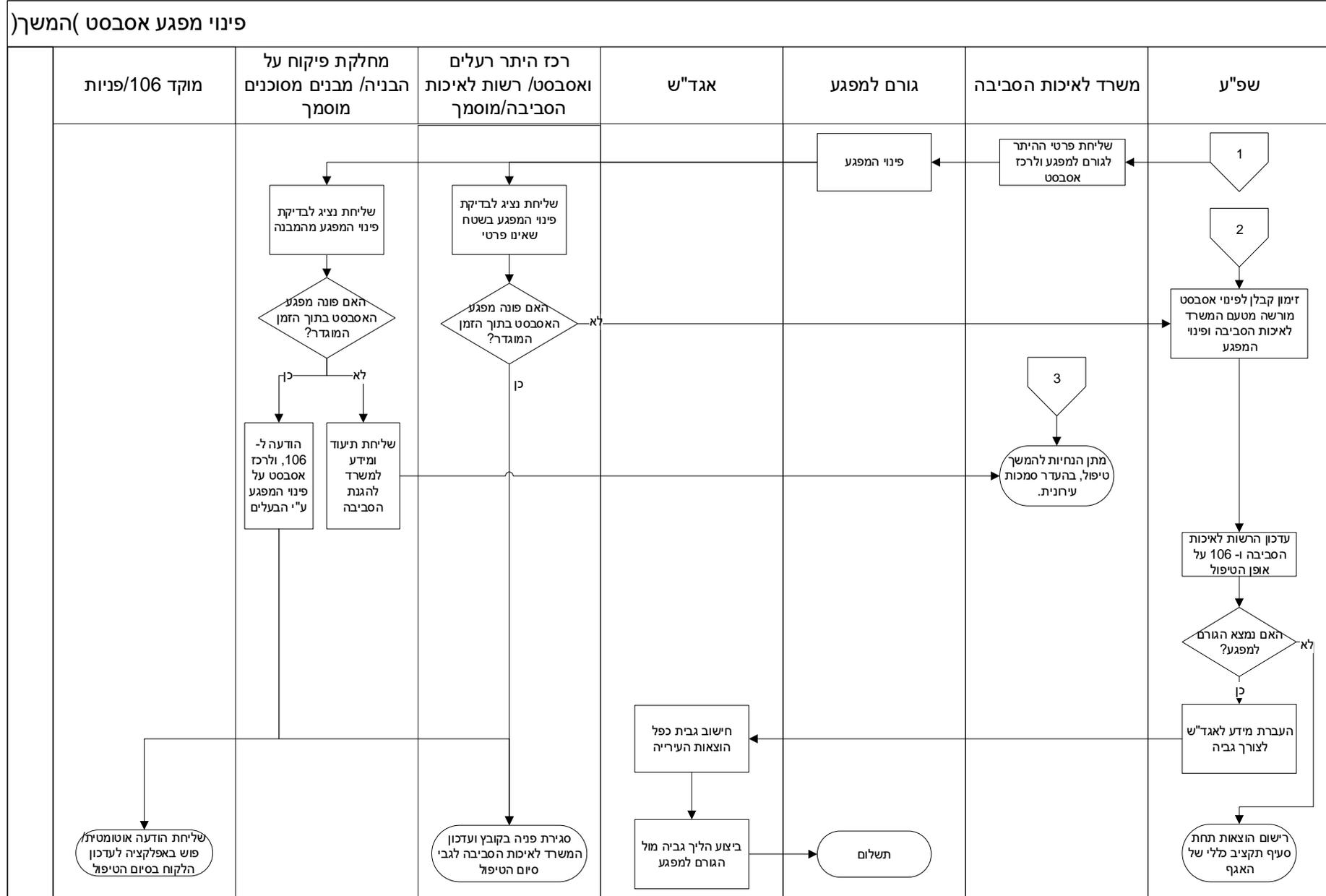
- עלות פינוי המפגע בפועל
- 13.2 האגף לגביית אגרות ודמי שירותים יפעל ליצירת חיוב של גורם המפגע בגין הסרת מפגע האסבסט. במידת הצורך יבצע פעולות אכיפה לגביית החוב.
- 13.3 פעולות הגבייה והאכיפה ייעשו לפי נוהלי מינהל הכספים.
- 13.4 האגף לגביית אגרות ודמי שירותים יגבה תשלום של כפל הוצאות העירייה שהוצאו בפועל בהתאם לסמכות בסעיף 49(ו) לחוק.
- 13.5 בתוך 30 יום יעביר האגף לגביית אגרות ודמי שירותים דיווח על תוצאות הגבייה לגזבר העירייה.

14 רישום עלויות פינוי מפגע האסבסט אם לא אותרו בעלים

- 14.1 אם לא אותרו הבעלים, תרשום מחלקת מבצעים באגף שיפור פני העיר את העלויות להסרת המפגע בסעיף תקציב כללי.

15 דיווח על סטטוס מפגעי אסבסט

- 15.1 רכז היתר רעלים ואסבסט ברשות לאיכות הסביבה ירכז באופן שוטף את המידע בנוגע לטיפול בכלל מפגעי האסבסט.
- 15.2 באחריות רכז היתר רעלים ואסבסט לבדוק את סטטוס הטיפול בפניות שנתרו פתוחות מעל 14 ימי עבודה.
- 15.3 לפי הצורך תדווח הרשות לאיכות הסביבה למשרד להגנת הסביבה על סטטוס הטיפול בפניות.
- 15.4 לפי הצורך תספק הרשות לאיכות הסביבה מידע לשם חקירה פלילית של המשטרה הירוקה נגד האדם שאחראי למפגע האסבסט.





גרסא

מס' הנוהל עמוד 15

שם הנוהל

0.0

מתוך 15

842

טיפול באסבסט